COMUNE DI CAMPOMAGGIORE
Provincia di Potenza

Avviso pubblico
Concessione di contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per studentesse e studenti di terzo, quarto e quinto anno delle scuole secondarie di secondo grado

Anno scolastico 2024/2025

Art. 1 – Finalità e obiettivi

La finalità dell'Avviso Pubblico, adottato in applicazione dell'articolo 27 della Legge n. 448/1998 e della delibera di Giunta Regionale n. 202400713 del 28.11.2024, è assicurare, per il tramite del Comune di Campomaggiore, la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni appartenenti a nuclei familiari con un ISEE sino a € 20.000,00 che frequentano il III - IV - V anno della scuola secondaria di secondo grado

Art. 2 – Tipologie di spese ammesse a finanziamento

1. Il contributo è concesso per l'acquisto dei libri di testo, contenuti ed elaborati didattici alternativi (es. dispense), dizionari (sia cartacei che digitali, in lingua italiana e/o straniera), libri di lettura scolastici (ivi inclusi i testi di narrativa) purché indicati/consigliati dalle istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime per l'anno scolastico 2024/2025.

2. Nel caso di studenti con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), riconosciuti con diagnosi ai sensi della legge 170/2010, sono ammissibili le seguenti ulteriori spese:
   a) per studenti con DSA l'acquisto di strumenti informatici dotati di videoscrittura con correttore ortografico e sintesi vocale e di altri strumenti alternativi, informatici o tecnologici, per facilitare i percorsi didattici dell'alunno;
   b) per studenti con disabilità l'acquisto di sussidi per la didattica differenziale e ausili individuali idonei ad assicurare l'efficacia del processo formativo e ritenuti necessari dal Piano Educativo Individualizzato (PEI), in particolare, computer, tablet, materiale in formato.

3. Sono escluse le spese di acquisto di cellulari, strumenti musicali, materiale scolastico (es. cancelleria, calcolatrici).

4. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo dei testi e dei contenuti didattici previsti per la classe frequentata di cui al comma 1.

5. Il contributo può essere concesso sia per la spesa documentata che per quella da documentare.

Art. 3 – Risorse disponibili

1. Sulla base delle istanze presentate dai Comuni, la Regione Basilicata fa fronte agli oneri relativi al presente a valere sulle eventuali economie connesse all'Avviso Pubblico approvato con la DGR n. 644/2024 (risorse assegnate con Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 309 del 16 febbraio 2024), sulle economie delle risorse ministeriali relative alla precedente annualità (Avviso Pubblico approvato con la D.G.R. n. 568/2023) e fino ad un importo massimo di 500.000 euro sulle risorse del Fondo di cui all'articolo 45 della Legge n. 99/2009 e ss.mm.ii. (Produzione 2020) ex scheda "1.MSC - Misura social card. Sostegno alle famiglie bisognose per il diritto all'educazione e all'istruzione".

Articolo 4 – Potenziali richiedenti e requisiti di ammissione

1. Il contributo può essere richiesto da chi esercita la potestà genitoriale, pertanto, il richiedente deve appartenere a una delle seguenti categorie:
   - genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
   - tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del Codice civile.

2. Il nucleo familiare dello studente per il quale si richiede il contributo deve avere un ISEE ordinario o corrente in corso di validità fino a € 20.000. Nel caso di genitori non conviventi per il calcolo ISEE

si deve tener conto delle prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

3. In linea con la normativa vigente gli istanti non devono allegare l'attestazione ISEE ma dichiarare soltanto il valore ISEE in essa riportato.

4. Lo studente deve:
   a) essere iscritto e frequentare il terzo, quarto o quinto anno della scuola secondaria di secondo grado;
   b) avere la residenza nel Comune di Campomaggiore.

5. Possono ricevere il contributo anche i minori stranieri in obbligo scolastico che dimorano e/o sono domiciliati in Campomaggiore e che sono iscritti e frequentano, alla data di presentazione della domanda, un istituto scolastico della Basilicata. In tal caso la domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori o dal rappresentante legale della struttura che ospita il minore e/o dai tutori legali di detti minori.

6. Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado.

7. Possono accedere al beneficio anche gli studenti frequentanti corsi serali, purché non siano già in possesso di un titolo analogo.

8. Nel caso di studente ripetente che si iscrive allo stesso istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, lo stesso può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente o per libri di testo per i quali non abbia richiesto il contributo in anni precedenti.

9. Sono motivo di esclusione:
   a) l'assenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4 del presente Avviso Pubblico;
   b) il non sostenimento della spesa o eventuali spese non ammissibili.

Articolo 5 – Modalità di presentazione della domanda di contributo a favore degli studenti

1. Il richiedente dovrà inviare la domanda sulla base del modello allegato al presente Avviso Pubblico entro e non oltre le ore 24:00 di venerdì 3 gennaio 2025;

2. L'istanza potrà essere presentata a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Campomaggiore o tramite pec all'indirizzo comune.campomaggiore@cert.ruparbasilicata.it

3. Alla domanda, compilata secondo il modello allegato al presente bando, dovranno essere allegati:
   - copia elenco libri dell'Istituzione Scolastica frequentata;
   - copia documentazione fiscale di acquisto (ove già acquisitati);
   - copia prenotazione testi non ancora acquistati (con indicazione del relativo prezzo di vendita al pubblico al netto di eventuali sconti);
   - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Articolo 6 - Ammontare del contributo a favore degli studenti e divieto di cumulo

1. La percentuale del contributo è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili di cui all'articolo 3.

2. Per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri, solo se non riconosciuto per intero e comunque per la sola parte eccedente quella coperta dal contributo di cui al presente Avviso Pubblico.

3. In ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta.

4. Se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

Articolo 7 - Informazioni sull'avviso pubblico e indicazione del Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii

1. L'unità organizzativa regionale responsabile del procedimento amministrativo è rappresentata dall'Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico il Lavoro e i Servizi alla Comunità, nella persona del Dirigente pro tempore.

2. Tutte le informazioni e i documenti relativi al presente Avviso sono scaricabili dal Sito della Regione Basilicata www.regione.basilicata.it, sez. Consultazione Avvisi e Bandi.

3. Per qualsiasi informazione le persone interessate potranno rivolgersi all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico il Lavoro e i Servizi alla Comunità della Regione Basilicata, avvalendosi esclusivamente dei seguenti recapiti telefonici e telematici:

   - U.R.P. tel. (0971) 666123 – 668065 – 666116 – 668623
   - Posta Certificata: ufficio.sistema.scolastico@cert.regione.basilicata.it.

4. L'Ufficio Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università a supporto degli utenti attiverà una sezione sul portale Avvisi e Bandi dedicata alle FAQ.

5. Il responsabile del procedimento per il Comune di Campomaggiore è il Dott..Salvatore Rago, Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile/Affari Generali.

6. La documentazione della spesa sostenuta deve essere conservata per 5 anni, per eventuali controlli.

Articolo 8 - Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali necessari all'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE, del d.lgs. 101/2018 di adeguamento del d.lgs. 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento dell'Avviso.

2. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Campomaggiore, 04.12.2024

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Dott. Salvatore Rago

SALVATORE RAGO
04.12.2024 10:24:39
GMT+01:00