



COMUNE DI CAMPOMAGGIORE

Provincia di Potenza

AREA TECNICA

Via Regina Margherita , 21 – C.A.P.85010 Campomaggiore – Tel. +39 – 0971 982261- Fax: +39 0971 982255

PEC: comune.campomaggiore@cert.ruparbasilicata.it C.F. 80004930766

Prot. n. _____ del _____ Spett. _____

Comunicazione via PEC _____

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA	
Esecuzione lavori sulla base del progetto esecutivo	
(articolo 30, del decreto legislativo n. 50/2016)	
procedura: negoziata articolo 36, comma 2, lett. b), e art. 63 c. 6 del decreto legislativo n. 50/2016	
criterio: offerta di solo prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett.a) del decreto legislativo n. 50/2016	
OGGETTO:Lavori per la creazione della palestra comunale-DGR nr. 955 del 9 agosto 2016 PSR Basilicata 2014/2020-Misura 7-Servizi di base e rinnovamento dei vilaggi nelle zone rurali-Sottomisura 7.4 "Investimenti per la creazione, modernizzazione ed estensione dei servizi di base per le popolazioni rurali"-	
CUP: H24H16001280002	CIG:72994375F7

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati. In parziale deroga allo stesso articolo 48, comma 11, a tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

INFORMAZIONI GENERALI

Al fine della partecipazione alla procedura negoziata si forniscono i seguenti dati:

Provvedimento di indizione della procedura di gara del Responsabile dell'Area Tecnica n. 48/225 del 30/11/2017.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura , Codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno 20 novembre 2017.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: COMUNE DI CAMPOMAGGIORE -
Indirizzo: Via Regina Margherita n. 62 - 85010 CAMPOMAGGIORE (PZ)
Numero di telefono: 0971 982261 –
Numero di Fax: 0971 982255-
Sito Internet: www.comune.campomaggiore.pz.it
P.E.C.: commune.campomaggiore@cert.ruparbasilicata.it

2. FORMA DELL'APPALTO

Esecuzione di lavori ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., con determinazione del corrispettivo a MISURA.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori devono essere eseguiti presso gli immobili di proprietà comunale

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori per la creazione della palestra comunale.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

1.2. IMPORTO COMPLESSIVO DI GARA: € 82.814,54; così distinto:

a) IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO: € 44.456,46;

a.1) Lavori € 44.556,46;

b) IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO: € 38.258,08;

a.2) Costi della Manodopera: € 36.744,94;

a.3) oneri sulla sicurezza: € 1.513,14;

6. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI:

- Categoria unica OG1 classifica I(Lavori di edilizia civile)per € 82.814,54 di cui:
- Euro 44.456,46,per lavorazioni soggette a ribasso.
- Euro 36.744,94 costi sulla manodopera,
- Euro 1.513,14 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

7. TERMINE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI

Il termine per ultimare i lavori è fissato al 30/06/2018 decorrente dalla data del verbale di consegna dei lavori .

8. PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i..

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio del prezzo più basso da determinarsi mediante ribasso percentuale unico e incondizionato da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere:

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di ordine speciale:attestazione, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata alle lavorazioni da eseguire.

La partecipazione è ammessa per i concorrenti in possesso della **categoria OG1 – Classifica I^A** o, in alternativa, dei requisiti ridotti rispetto a quelli del sistema di qualificazione, da dichiarare e dimostrare secondo le regole generali contenute nel D.P.R. 05/10/2010, n. 207, art. 90.

12. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

14. CAUZIONE

a) A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base dell'appalto e pari a **€ 1.656,29** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

b) A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del

contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

15. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, troverà applicazione il calcolo della soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016. Saranno tuttavia sottoposte a verifica di congruità, a norma dello stesso articolo, commi 1 e 2, le offerte che superino detta soglia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari al 1% del valore della gara e quindi pari ad € **828,15** che dovrà essere corrisposta mediante versamento sul codice IBAN: IT 66 K 05787 04020 095570001104 – intestato a Comune di Campomaggiore – Banca Apulia S.p.a. – Filiale di Potenza; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito) ed il CIG di riferimento.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

17. LOTTI FUNZIONALI

Si da atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare.

18. SOPRALLUOGO, PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara (capitolato speciale di appalto, relazione tecnica, elenco prezzi, elenco immobili, schema di contratto, ecc.) per la formulazione dell'offerta, presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento – sito in Via Regina Margherita n. 62 - 85010 Campomaggiore (PZ), nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore (9:00) alle ore (13:00) previo appuntamento telefonico al numero (tel. 0971.982261).

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.campomaggiore.pz.it
- Sezione BANDI DI GARA-

Il sopralluogo, qualora richiesto, può essere effettuato nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore (9:00) alle ore (13:00) previo appuntamento telefonico al numero (tel. 0971 982261).

All'atto del sopralluogo non verrà rilasciato alcun attestato.

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento all'indirizzo PEC (comune.campomaggiore@cert.ruparbaillicata.it) entro e non oltre il giorno 14 dicembre 2017, ore 12:00.

A tale quesiti si provvederà, a mezzo fax /posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti i partecipanti alla gara.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

La stazione appaltante comunicherà e/o pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.campomaggiore.pz.it>.

19. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'opera è finanziata interamente con fondi del PSR Regione Basilicata.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, è previsto "a misura".

Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta l'importo dei lavori eseguiti, al netto del ribasso d'asta, comprensivo della quota relativa agli oneri della sicurezza ed al netto delle ritenute previste dalla legge, raggiungono un importo non inferiore a € 30.000,00 (trentamila euro) come previsto dal capitolato speciale d'appalto.

Si fa presente che, ai sensi dell'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/73, introdotto dal Decreto legge n.262/2006, convertito con la Legge n. 286/2006, l'Amministrazione prima di effettuare pagamenti a qualsiasi titolo di importi superiori a € 10.000,00, è tenuta a verificare, mediante consultazione telematica del servizio gestito da Equitalia Servizi s.p.a., se il beneficiario del pagamento è inadempiente rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. In caso di accertato inadempimento, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento nei confronti del beneficiario, secondo i termini e le modalità previste dal Decreto Ministeriale n. 40/2008 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 marzo 2008 n. 63.

20. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Trattandosi di importo a base di gara superiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000,00 non è prevista la quota a carico di partecipanti come prescritto dalla delibera ANAC del 21/12/2016, N. 1377.

21. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12:00 del giorno 20 dicembre 2017** esclusivamente all'indirizzo indicato nella presente lettera di invito.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore (9:00) alle ore (13:00) presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, Comune di Campomaggiore sito in via Regina Margherita n.62 (PZ).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di

telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente di:

“**A – Documentazione amministrativa**”;

“**B - Offerta economica**”.

22. CONTENUTO DELLA BUSTA “A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “**A – Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in bollo, ed annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta, sotto la propria personale responsabilità, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e delle ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara.

La domanda di ammissione alla gara deve essere redatta mediante la compilazione del modulo allegato al bando di gara (**Modulo 1**) e deve essere corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui alla lettera A) dell'istanza di ammissione devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (in questo caso compilare anche il **Modulo 2**).

- 2) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente **attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.** - Registro delle Imprese.

Dalla suddetta dichiarazione devono risultare i seguenti dati:

- a) la denominazione, la forma giuridica e la sede dell'impresa;
- b) il numero e la data di iscrizione dell'impresa;
- c) le attività per le quali l'impresa è iscritta;
- d) i dati anagrafici dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza dell'impresa; in particolare, dovranno essere indicati i dati relativi al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, o al socio unico, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

N.B. - Il concorrente ha la facoltà di presentare in luogo della dichiarazione sostitutiva di cui sopra, la copia conforme del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore (art. 19 e 38 del D.P.R. n. 445/2000).

- 3) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, **attestante il possesso dell'attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici**.

Dalla suddetta dichiarazione devono risultare i seguenti dati:

- a) ragione sociale della SOA che ha rilasciato l'attestazione;
- b) numero di attestazione;
- c) date di rilascio e di cessazione dell'efficacia;
- d) categoria/e e relativa/e classifica di qualificazione;
- e) generalità del/i rappresentante/i legale/i de/li direttore/i tecnico/i.

N.B. - Il concorrente ha la facoltà di presentare in luogo della dichiarazione sostitutiva di cui sopra, la copia conforme dell'attestazione di qualificazione SOA, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore (art. 19 e 38 del D.P.R. n. 445/2000).

- 4) Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
- 5) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- 6) **[in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare;
- le dichiarazioni relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

23. CONTENUTO DELLA BUSTA "B) OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Dichiarazione d'offerta (predisposta secondo l'allegato "Modulo 3" appositamente predisposto) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico e incondizionato, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

24. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

Il plico contenente l'offerta deve pervenire a mezzo del servizio postale di Poste Italiane s.p.a., ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate, ovvero mediante consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2017**, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI CAMPOMAGGIORE
AREA TECNICA
via Regina Margherita n. 62
85010 CAMPOMAGGIORE (PZ)**

In tutti i casi farà fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per disguidi postali o per qualunque altro motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Il plico dovrà essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato con nastro adesivo o ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno la denominazione del concorrente con il relativo indirizzo, Codice Fiscale /P. IVA, n. telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni, nonché la seguente dicitura:

"LAVORI PER LA CREAZIONE DELLA PALESTRA COMUNALE" - INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE A 150.000 EURO (art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016)".

All'interno del plico devono essere presenti, a pena di esclusione, n. 2 buste distinte, idoneamente sigillate con nastro adesivo o con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture: "A) Documentazione"; "B) Offerta Economica".

25. DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avrà luogo, in seduta pubblica, presso il comune di Campomaggiore, sito in Via Regina Margherita n.62, **il giorno 21 dicembre 2017, alle ore 10.00.**

Sono ammessi a partecipare alle operazioni di gara esclusivamente i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero i loro delegati, muniti di apposita delega scritta, da esibire preventivamente alla commissione di gara.

26. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara. Si precisa che, qualora non fosse possibile effettuare la verifica attraverso il predetto sistema per malfunzionamento dello stesso e/o per difficoltà operative, si procederà autonomamente ad effettuare tutte le verifiche oggetto di dichiarazione sostitutiva.

27. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

28. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- g) il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- h) si applicheranno le disposizioni di cui al D.M. LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i., recante: "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici" nella parte ancora in vigore;
- i) ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
- j) ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale;
- k) Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Pasquale DE ROSA [tecnico dipendente del comune di Campomaggiore]; tel. 0971.982261 e-mail: pasquale.derosa@rete.basilicata.it
- l) la presente lettera d'invito è stata pubblicata all'albo pretorio della stazione appaltante in data 30 Novembre 2017 e sul profilo del committente.

Campomaggiore, 30 novembre 2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Pasquale DE ROSA

